**SOININ SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA** No 3/2023

**KIRKKOVALTUUSTO** Sivu

|  |  |
| --- | --- |
| KOKOUSAIKA | 20.09.2023 klo 19.00–19.51 |
| KOKOUSPAIKKA | Seurakuntatalo |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET  (ja merkintä puheenjohtajasta) |  |
| Valtuutetut: |  |
| Pj. | ~~Keski-Mäenpää, Kati~~ |
| Varapj. | Laitila, Satu |
| Jäsen  Poissa | Aho, Minna  Aho, Susan  Halla-aho, Ano  Kiviaho, Marju  Koivisto, Lena  Korpela, Anna  Manninen, Veli-Matti  Nukarinen Irma  Patama, Pentti  Rannila, Maija  Ritala-Latvala, Satu  Sironen, Katariina  Keski-Mäenpää, Kati  Koskinen-Jousmäki, Rebekka |
| Läsnä varajäsenet | Sirpa Alatalo |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET |  |
| kirkkoherra | Terho Kanervikkoaho |
| vs. talouspäällikkö | Virve Männikkö, pöytäkirjanpitäjä |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi |
| ASIAT | § 13-26 |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA | Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin  Anna Korpela ja Veli-Matti Manninen |
| ALLEKIRJOITUS | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä      Satu Laitila Virve Männikkö |
| PÖYTÄKIRJA ON TARKAS-TETTU | Aika ja paikka  Soinin seurakuntatalo 20.09.2023 |
|  | Allekirjoitukset  Anna Korpela Veli-Matti Manninen |
| PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ | Aika ja paikka  Soinin kirkkoherranvirasto 21.9.-28.10.2023 kirkkoherranviraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla 21.9.2023 alkaen |
|  | Virka-asema Allekirjoitus  vs. Talouspäällikkö Virve Männikkö |

Alkuhartaus Kirkkoherra Terho Kanervikkoaho.

**§ 13 ja 14**

**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä Kirkkolaissa muita vaatimuksia (KL 10. luku 15 §).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty em. henkilöille 13.9.2023 sähköpostilla tai paperisena sekä samana päivänä on laitettu kuulutus seurakunnan ilmoitustaululle ja seurakunnan nettisivuille.

**Esitys, puheenjohtaja:** Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan valtuutetut, jotka ovat estyneenä saapumasta kokoukseen sekä varalle kutsutut. Todettaneen, että kirkkovaltuuston kokous on KJ:n 3 luvun 29 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on KL:n 10 luvun 15 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

**Päätös, kirkkovaltuusto:** Kokous avattiin, nimenhuuto suoritettiin ja kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 15**

**Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 21.9.- 28.10.2023 kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä vähintään edellä olevan ajan seurakunnan nettisivuilla.

**Esitys, puheenjohtaja:** Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Aakkosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Anna Korpela ja Rebekka Koskinen-Jousmäki.

**Päätös, kirkkovaltuusto:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna Korpela ja Veli-Matti Manninen.

**§ 16**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys, puheenjohtaja:** Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan mukaisen kokouksen työjärjestyksen.

**Päätös, kirkkovaltuusto:** Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena*.*

**§ 17**

**Hautausmaan ohjesääntö**, liite 1

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto. Kirkkoneuvosto valmistelee asian valtuustolle esitettäväksi. 1.7.2023 jälkeen ohjesääntöä ei enää ole tarve alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Esitys, talouspäällikkö:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn hautaustoimen ohjesäännön.

**Päätösesitys, kirkkoneuvosto 6.9.2023:** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn hautaustoimen ohjesäännön.

**Päätös, kirkkovaltuusto:** Kirkkovaltuusto hyväksyi päivitetyn hautaustoimen ohjesäännön.

**§ 18**

**Hautausmaan käyttösuunnitelma**, liite 2

Kirkkojärjestys 57 §: Hautausmaalle on laadittava hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma. Hautausmaakaava on yleiskartta, jota laadittaessa on otettava huomioon varatun alueen maaston luonne, maisemalliset arvot ja seurakunnan taloudellinen kantokyky. Hautausmaakaavaan sisältyy: 1) hautausmaan rajat; 2) hauta-alueiden ja rakennusten sijainti; 3) liikenteen järjestelyt ja käytävien sijainti; 4) hauta-alueiden jako; 5) hautausmaa-alueen kuivatus- ja vesihuoltosuunnitelma sekä jätehuollon järjestelyt. Hautausmaan käyttösuunnitelmassa on otettava huomioon hautausmaan eri aikoina perustettujen osien ominaispiirteet ja kulttuurihistorialliset arvot. Käyttösuunnitelmaan sisältyy: 1) hautausmaakaavan sanallinen selitys; 2) määräykset hautausmaan tai sen osan käytöstä yhteen tai useampaan hautaussyvyyteen; 3) määräykset hautaosastojen käyttöönottojärjestyksestä; 4) hautausmaan käytön rajoitukset.

Tällä hetkellä voimassa oleva Lintuharjun Vanhan ja Uuden hautausmaan osan käyttösuunnitelma on vuodelta 1991. Käyttösuunnitelmaa on päivitettävä mm. hautainhoitorahaston osalta sekä tarkistettava myös muilta osin vastaamaan tätä hetkeä. Laajennusosalle on kirkkovaltuustossa hyväksytty käyttösuunnitelma 10.12.2020.

**Esitys, talouspäällikkö:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden Lintuharjun hautausmaan käyttösuunnitelman.

**Päätösesitys, kirkkoneuvosto 6.9.2023:** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden Lintuharjun hautausmaan käyttösuunnitelman.

**Päätös, kirkkovaltuusto:** Kirkkovaltuusto hyväksyi uuden Lintuharjun hautausmaan käyttösuunnitelman.

**§ 19**

**Talouden toteutuma 31.8.2023,** liite 3

Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti elokuun lopussa olisi 66,67 %

Toimintatuottojen toteumaprosentti oli 68,4. Euromääräisesti tuottoja kertyi 57.027,64 €.

Toimintakulujen toteumaprosentti oli 73,70. Eli 369.514,93 €.

Näistä henkilöstökulut olivat 238.862,76 €, toteuma 70,10 %.

Palvelujen ostot olivat 61.204,15 €, toteuma 83,40 %.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat 48.883,85 €, toteuma 74,40 %.

Toimintakate 74,70 %.

Verotuloja on tilitetty elokuun loppuun mennessä yhteensä 308.804,78 €. Kirkollisverojen osuus näistä 281.814,14 € ja valtionrahoitus 26.990,64 €. Toteuma talousarvioon nähden 74,77 %.

Edellisvuonna elokuun lopulla kirkollisveroja oli tilitetty 259.378,98 € ja valtionrahoitusta 26.480,00 €, yhteensä 285858,98 €. Edellisvuoteen verrattuna tilitetty 22.945,80 € enemmän.

Verotuskulut 50,30 % ja kirkon keskusrahastomaksut 74,20 % talousarviosta.

Verotulojen täydennysavustusta on seurakunnalle myönnetty 32.094,00 €.

Vuosikate elokuun lopussa -9801,31 €.

Poistoja kirjattu elokuun loppuun mennessä 11.668,68 €.

Tulos elokuun lopussa 1867,37 € alijäämäinen

**Esitys, talouspäällikkö:** Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi talouden toteutuman 31.8.2023.

**Päätös, kirkkovaltuusto:** Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi talouden toteuman 31.8.2023.

**§ 20**

**Lisämäärärahaa budjettiin**

Vuoden 2023 talousarvioon ei oltu osattu varata määrärahaa useampaan kohteeseen, jotka toteutuivat vuoden 2023 aikana, joten nyt on tarve lisämäärärahalle.

Uuden hautausmaan hautakumpujen lyhennyksestä oli päätetty Kirkkoneuvosto 6/2022 kokouksessa. Keväällä 2023 kilpailutettiin yrittäjät työn tekemiseksi ja työ suoritettiin alkukesästä 2023. Työn kustannukset yrittäjän osalta olivat 11495,05 €, lisäksi tuli vielä tuntityöntekijän tuntipalkkoja 1053 €.

Hautausmaan laajennusosan uurnalehtoon hankittiin muistokivi, johon voidaan kiinnittää uurnalehtoon haudattujen vainajien nimilaatat. Uurnalehto vihittiin käyttöön 28.5.2023. Kiven kustannukset olivat 3003,24 €.

Seurakuntatalon ja kirkon nurmikoiden ajamiseen käytettävä Stiga eturuohonleikkuri tuli alkukesästä käyttöikänsä päähän, huoltomies vahvisti, että enää ei kannata korjata. Leikkurilla oli ikää yli 10 vuotta. Uusi leikkuri, Stiga Park 700 WX Etuleikkuri Park Combi Pro 125 Q Plus leikkuulaitteella, hankittiin kilpailutuksen kautta, päätös Kirkkoneuvosto 4/2023, hintaan 8100 €.

Keittiön kylmiöiden korjaukseen ei oltu varattu määrärahaa. Ne kuitenkin ovat keittiötoiminnan yksi peruslaitteistosta. Kylmiöt oli korjattava ja huollettava nyt kesällä, koska ne alkoivat lämmetä. Korjauskustannukset olivat pyöreästi 3323 €.

Seurakuntatalolla on vanhat loistelamput. Enää ei saa vanhan tyyppisiä loistevaloputkia, vaan lamput on sitä mukaa kun ne hajoavat joko uusittava kokonaan tai muutettava Led-lampuilla toimiviksi. Talvella oli useampi lamppu muutettu ja kustannus oli noin 1650 €.

Seurakuntatalolla oli myös jouduttu vaihtamaan hanoja ja korjaamaan pattereita. Kustannukset olivat noin 1010 €.

**Esitys, talouspäällikkö:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahat 12548 € (11495 + 1053) hautakumpujen lyhennykseen, 3003 € uurnalehdon muistokiveen, 8100 € ruohonleikkuriin, 3323 € kylmälaitteisiin, 2660 € (1650 + 1010) srk-talon korjauksiin.

**Päätöesitys, kirkkoneuvosto 6.9.2023:** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahojen hyväksymistä esityksen mukaisesti.

**Päätös, kirkkovaltuusto:** Kirkkovaltuusto hyväksyi lisämäärärahat esityksen mukaisesti.

**§ 21**

**Päävastuullisen tilintarkastajan vaihtuminen**

Valtuusto on valinnut 2.2.2023 §16 seurakunnan valtuustokauden 2023–2026 tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö Oy SK-Reviisorit Ab:n päävastuullisena tarkastajanaan JHT, HT Ilari Karhu. JHT, HT Toni Koivusaari on usean vuoden ajan toiminut Ilari Karhu työparina Soinin seurakunnan tilintarkastuksessa. Oy SK-Reviisorit Ab esittää, että vastaisuudessa tilintarkastusyhteisön nimeämänä seurakunnan päävastuullisena tarkastajana toimii JHT, HT Toni Koivusaari.

**Päätösesitys, kirkkoneuvosto 6.9.2023:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi tilintarkastusyhteisön ilmoituksen päävastuullisen tarkastajan vaihtumisesta.

**Päätös, kirkkovaltuusto:** Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi tilintarkastusyhteisön ilmoituksen päävastuullisen tarkastajan vaihtumisesta.

**§ 22**

**Perheasiain neuvottelukeskuksen johtosäännön muutos: 6 § yhteisjohtokunnan toiminta, 3 § loppu ja 4 § alku, muutosten hyväksyminen jäsenseurakunnissa.**

Perheasiain neuvottelukeskuksen johtosääntö toteaa pykälässä 6 Yhteisjohtokunnan toiminta, kohdassa 7: Asioiden käsittelystä säädetään tarkemmin kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä, hallintolaissa sekä laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Muuta mainintaa johtosäännön muuttamista koskien ei ole nykyisessä johtosäännössä. Vuodelta 1976 löytyy jo kumottu ohjesääntö, jonka 12 § kuuluu: ”Tämän ohjesäännön ja siihen myöhemmin mahdollisesti tehtävät muutokset hyväksyvät 1 §:ssä mainittujen seurakuntien kirkkovaltuustot.” Vallitsevan käytännön mukaan johtosäännön muutokset yhä hyväksytään jokaisen jäsenseurakunnan kirkkovaltuustossa. Vuonna 2022 muutettiin laskutusperusteita koskeva pykälä siten, että jatkossa laskutus perustuu viiden vuoden moduulikeskiarvoon. Muutosehdotus tuli johtokuntaan seurakuntien aloitteena ja paransi seurakuntien laskutuksen ennakoitavuutta. Koko muutoskierros vei kuitenkin noin yhdeksän kuukautta ennen kuin saimme seurakunnista tiedon johtosäännön muutoksen hyväksymisestä. Osaan jäsenseurakunnista oltiin keskuksesta yhteydessä useampia kertoja ennen kuin tieto päätöksestä saatiin keskukseen. Johtokunta valtuutti vuoden 2022 viimeisessä kokouksessa keskuksen johtajan puheenjohtajan valmistelemaan johtosäännön muutosesityksen vuoden 2023 ensimmäiseen kokoukseen. Kokouksen päätös lähetetään johtosäännön mukaisesti jokaisen jäsenseurakunnan valtuuston käsiteltäväksi. Lisäksi johtokunnan päätökset lähetetään aina Seinäjoen seurakunnan kirkkoneuvostolle tiedoksi. Muutosten tahti on seurakuntakentässä tiivistynyt. Tästä syystä on herännyt tarve valmistella käytäntö, joka mahdollistaisi nykyistä käytäntöä joustavamman tavan reagoida johtosääntömuutoksiin. Tässä valmistelussa esitetään uutta käytäntöä, jossa johtokunnan pöytäkirja lähetettäisiin Seinäjoen seurakunnasta, joka toimii keskuksen isäntäseurakuntana, välittömästi sen valmistuttua jokaiseen jäsenseurakuntaan tiedoksi. Seurakuntien johtavat viranhaltijat: talousjohtaja, -päällikkö tai hallintojohtaja, sekä kirkkoherra saisivat molemmat päätöspöytäkirjan tiedoksi ripeästi. He voivat harkitessaan kysyä mielipidettä perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan päätöksestä oman seurakunnan luottamushenkilöjohdolta. Jos seurakunnissa ilmenee huomautettavaa johtokunnan päätökseen, siitä seurakunnan johto ilmoittaisi siitä kuukauden kuluessa. Tällöin asia otetaan uuteen käsittelyyn johtokunnassa. Jos yksikään jäsenseurakunta ei huomauta päätöspöytäkirjan päätöksestä kuukauden kuluessa päätöksen lähettämisestä jäsenseurakuntiin päätös astuisi voimaan ilman erillistä käsittelyä kirkkovaltuustoissa. Tämä menettely poistaisi raskaan kirkkovaltuustojen hyväksymiskierroksen. Osassa seurakuntia valtuustot kokoontuvat hyvin harvoin. Tämä päätös lisäisi viranhaltijoiden harkintavaltaa, mutta edistäisi merkittävästi päätöksenteon joustavuutta. Päätäntävalta säilyy edelleen seurakunnilla ja korostaa erityisesti johtokuntavuorossa olevien seurakuntien vastuuta. Lisäksi vanha käytäntö voi jatkua siten, että jos seurakuntien edustajista koostuva johtokunta päätöstä tehdessään harkitsee, että kyse on seurakuntien kannalta hyvin merkittävästä yhteisestä päätöksestä, päätös voidaan silloin entiseen tapaan lähettää seurakuntiin kirkkovaltuustojen hyväksyttäväksi. Käytännössä muistissa ei ole asioita, joissa seurakunnat olisivat nykykäytännön aikana palauttaneet asioita johtokuntaan uudelleen päätettäviksi. Johtokunnan päätöksentekoon on kohdistunut suuri luottamus.

Johtokunta valtuutti keskuksen johtajan syksyn 2022 viimeisessä kokouksessa valmistelemaan esityksen johtokunnan kokoonpanon uudistamiseksi. Muutostarve syntyi seurakuntaliitosten myötä, kun Lappajärven Vimpelin ja Alajärven seurakunnat yhdistyivät vuoden 2023 alusta. Lisäksi Karijoen seurakunta yhdistyi Kauhajoen seurakunnan kanssa ja Evijärven seurakunta yhdistyi Kauhavan seurakunnan kanssa. Perheasiain neuvottelukeskuksen jäsenseurakuntien määrä väheni neljällä seurakunnalla. Jatkoa ajatellen on syytä varmistaa, että jäsenseurakuntien vahva vaikuttamismahdollisuus keskuksen hallintoon ja toimintaa jatkuu. Tämä johtokunnan kokoonpanon muutosesitys jatkaa suoraan edellisen mallin pohjalta. Nyt ei muuteta olemassa olevaa vuorojärjestystä tai systeemiä. Jäsenseurakuntien vaikutusmahdollisuudet säilyvät muuten ennallaan, mutta johtokunnan jäsenmäärä pienenee. Jäsenmäärän väheneminen vaikuttaa jonkin verran seurakuntien mahdollisuuteen vaikuttaa päätöksentekoon. Demokratian kannalta ihanteellisinta olisi, jos kaikki jäsenseurakunnat voisivat olla yhtä aikaa mukana johtokunnassa. Alusta asti on kuitenkin haluttu luoda vuorojärjestelmä, joka takaa yhtä aikaa riittävät vaikutusmahdollisuudet ja hallinnollisesti riittävän keveän mallin. Laajemmin seurakunnissa ja koko kirkossa resurssien vähentyessä pyritään nyt kohti kevyempää ja ketterämpää hallintoa. Kehityksen takana eivät ole pelkät taloudelliset säästöt, vaan muutoksilla tavoitellaan myös uutta tapaa reagoida kiihtyvällä tahdilla tapahtuviin toimintaympäristön muutoksiin. Samoista syistä nyt esitetään johtokunnan jäsenmäärän pienentämistä. Yhtä mahdollista olisi jakaa nykyinen vuorojärjestelmä kokonaan uudestaan siten, että johtokuntapaikkoja olisi edelleen yksitoista (11). Jako ei ole kuitenkaan kovin yksinkertainen, kun jäljellä on nyt 17 jäsenseurakuntaa. Jos jäsenmäärä haluttaisiin pitää ennallaan yhdessätoista jäsenessä, yksinkertaisin tapa olisi muokata seurakuntien vuorojärjestystä esimerkiksi siten, että viimeksi päättyneessä ryhmässä olevat Isojoki, Isokyrö, Kauhajoki ja Kauhava lisättäisiin kukin yhteen jo olemassa olevaan ryhmään. Silloin osa seurakunnista saisi uuden johtokuntavuoron melko pian edellisen kauden päätyttyä, ja toiset taas joutuisivat odottamaan vuoroaan pidempään. Mahdollista olisi myös purkaa nykyinen aakkosjärjestykseen perustuva vuorojärjestelmä kokonaan ja arpoa uudet vuorot tai säilyttää aakkosjärjestysvuoro, mutta lisätä seuraavaksi vuoroon tulevasta ryhmästä edelliseen vuoroon aina yksi seurakunta kerrallaan, näin nykyiset ryhmät muuttuisivat ja jakautuisivat uudelleen kolmeen ryhmään. Kolmea ryhmää ei kuitenkaan saa samankokoisiksi keskenään, vaan ryhmissä olisi 5 tai 6 seurakuntaa. Kauempana tulevaisuudessa saattaa tulla vastaan aika, jolloin seurakunnat voivat vaihtua kahdessa tai kolmessa vuorossa, nykyisen neljän ryhmän sijaan, jos seurakuntien lukumäärän väheneminen jatkuu. Johtokunnalla ja jäsenseurakunnilla on mahdollisuus jatkossakin muuttaa johtosääntöä ja palata suurempaan johtokuntaan, jos se katsoo sen aiheelliseksi. Nyt esitetään, että vanhaan vuorojärjestykseen ei puututa, vaan johtokunnan jäsenmäärä pienennetään yhdestätoista yhdeksään jäseneen. E-P:n perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan seurakunnat vaihtuvat kahden (2) vuoden välein, kausi on 4 vuotta. Seinäjoella aina yksi paikka. Uudistettu vuorojärjestys on: 2021-2024: Kuortane, Kurikka, Laihia, Lapua 2023-2026: Parkano, Soini, Teuva, Virrat 2025-2028: Ähtäri, Alajärvi, Alavus, Ilmajoki 2027-2030: Isojoki, Isokyrö, Kauhajoki, Kauhava 2029-2032: Kuortane, Kurikka, Laihia, Lapua 2031-2034: jatkuu samassa rytmissä Uuden vuorojärjestyksen vuoksi nyt esitetään E-P:n perheasiain neuvottelukeskuksen johtosääntöä muutettavaksi siten, että 3§ Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnasta vähennetään vaihtuvien jäsenten määrä kymmenestä kahdeksaan. Seinäjoella on aina yksi paikka. Nykyisessä johtokunnassa on ollut yksitoista (11) varsinaista jäsentä ja jatkossa olisi yhdeksän (9). Nykyisessä johtosäännössä 3§ kuuluu: Johtokunta on Seinäjoen seurakunnan kirkkoneuvoston alainen. Neuvottelukeskuksen henkilöstä on neuvottelukeskuksen johtokunnan alainen ja osa Seinäjoen seurakunnan henkilöstöä. Sopimuksessa on määritelty johtokunnan kokoonpanoksi yksitoista (11) jäsentä ja yksitoista (11) varajäsentä. Viimeinen lause muutetaan muotoon: Johtokuntaan valitaan vuorojärjestyksen mukaan kahdeksan (8) jäsentä ja kahdeksan (8) varajäsentä. Seinäjoen seurakunnalla on aina johtokunnassa yksi jäsen. Johtokunnan jäsenmäärä on yhteensä yhdeksän (9) jäsentä. Vastaava lukumäärämuutos tehdään 4§ Yhteisjohtokunnan jäsenet, ensimmäisen kohdan alkuun. Nykyisessä johtosäännössä 4§ kuuluu: Yhteisjohtokuntaan kuuluu 11 jäsentä. Varajäsenet ovat henkilökohtaisia. Johtokunnan jäsenen toimikausi on 4 vuotta. Pykälän ensimmäinen lause muutetaan muotoon: Yhteisjohtokuntaan kuuluu yhdeksän (9) jäsentä.

**E-P:n perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan esitys 1:** Muutetaan E-P:n perheasian neuvottelukeskuksen johtosäännön 6 § Yhteisjohtokunnan toiminta siten, että siihen kirjoitetaan kokonaan uusi kohta 8. Tämä kohta kuuluu: keskuksen johtokunta lähettää päätöspöytäkirjan aina Seinäjoen seurakunnan kirkkoneuvostolle tiedoksi. Samoin pöytäkirja lähetetään kaikkien jäsenseurakuntien johtaville viranhaltijoille, talous- tai hallintojohtajalle, sekä kirkkoherralle tiedoksi. Jos yksikään seurakunta ei ilmoita päätökseen huomautettavaa kuukauden kuluessa tiedoksi saannista, astuu johtosäännön muutos voimaan. Johtosäännön muutoksesta päätettäessä johtokunta voi pyytää muutoksen hyväksyntää kaikkien jäsenseurakuntien kirkkovaltuustoilta, jos se harkitsee muutosesityksen olevan erityisen merkittävä.

**E-P:n perheasiainneuvottelukeskuksen johtokunnan esitys 2:** Muutetaan E-P:n perheasiain neuvottelukeskuksen johtosäännön 3 §:n loppu muotoon: Johtokuntaan valitaan vuorojärjestyksen mukaan kahdeksan (8) jäsentä ja kahdeksan (8) varajäsentä. Seinäjoen seurakunnalla on johtokunnassa aina yksi jäsen. Johtokunnan jäsenmäärä on yhteensä yhdeksän (9) jäsentä. Muutetaan E-P:n perheasiain neuvottelukeskuksen johtosäännön 4 §:n alku muotoon: Yhteisjohtokuntaan kuuluu yhdeksän (9) jäsentä.

**Esitys, kirkkoherra:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, perheasiain neuvottelukeskuksen osakasseurakunnille esittämän johtosäännön muutosten hyväksymistä.

Nämä muutokset koskevat E-P:n perheasian neuvottelukeskuksen johtosäännön pykäliä 3, 4 ja 6. Johtosäännön 6 § Yhteisjohtokunnan toiminta siten, että siihen kirjoitetaan kokonaan uusi kohta 8. Tämä kohta kuuluu: keskuksen johtokunta lähettää päätöspöytäkirjan aina Seinäjoen seurakunnan kirkkoneuvostolle tiedoksi. Samoin pöytäkirja lähetetään kaikkien jäsenseurakuntien johtaville viranhaltijoille, talous- tai hallintojohtajalle, sekä kirkkoherralle tiedoksi. Jos yksikään seurakunta ei ilmoita päätökseen huomautettavaa kuukauden kuluessa tiedoksi saannista, astuu johtosäännön muutos voimaan. Johtosäännön muutoksesta päätettäessä johtokunta voi pyytää muutoksen hyväksyntää kaikkien jäsenseurakuntien kirkkovaltuustoilta, jos se harkitsee muutosesityksen olevan erityisen merkittävä. 3 §:n loppu muotoon: Johtokuntaan valitaan vuorojärjestyksen mukaan kahdeksan (8) jäsentä ja kahdeksan (8) varajäsentä. Seinäjoen seurakunnalla on johtokunnassa aina yksi jäsen. Johtokunnan jäsenmäärä on yhteensä yhdeksän (9) jäsentä. Muutetaan E-P:n perheasiain neuvottelukeskuksen johtosäännön 4 §:n alku muotoon: Yhteisjohtokuntaan kuuluu yhdeksän (9) jäsentä.

**Päätösesitys, kirkkoneuvosto 6.9.2023:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy perheasiain neuvottelukeskuksen osakasseurakunnille esittämät johtosäännön muutokset esityksen mukaisesti.

**Päätös, kirkkovaltuusto:** Kirkkovaltuusto hyväksyy perheasiain neuvottelukeskuksen osakasseurakunnille esittämät johtosäännön muutokset esityksen mukaisesti.

**§ 23**

**Muut mahdolliset asiat**

Muita asioita ei ollut.

**§ 24**

**Ilmoitusasiat**

Valtuustolle annettiin tiedoksi Lapuan hiippakunnan aluerekisterin yhteisjohtokunnan päätös koskien yhteisjohtokunnan jäsenten valintaa kaudelle 2024–2025. Sopijaseurakunnilla on mahdollisuus tehdä päätöksestä oikaisuvaatimus.

Valtuutettuja muistutettiin Luottamushenkilöiden neuvottelupäivän 7.10.2023 (Haapaniemen hiippakuntakartano, Kuortane) viimeisestä ilmoittautumispäivästä 21.9.2023.

Kanttorin irtisanoutuminen.

**§ 25**

**Valitusosoitus**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**§ 26**

**Kokouksen päättäminen**

Kokous päätettiin klo 19.51

Iltahartaus

# VALITUSOSOITUS

## Soinin seurakunnan

## Kirkkovaltuusto

20.9.2023 § 25

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 13, 14, 15, 16, 19, 21, 23, 24, 25, 26

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

* 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
* 150 000 € (rakennusurakat);
* 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
* 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
* 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

1. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö**: Soinin seurakunta

Käyntiosoite: Karstulantie 2

Postiosoite: 63800 Soini

Sähköposti: soini.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

* oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
* tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
* millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
* millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Vaasan** **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 60101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.haoom.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:** 17, 18, 20, 22

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

###### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.  Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanuttiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

###### Markkinaoikeuden yhteystiedot

###### 

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [**markkinaoikeus@oikeus.fi**](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

[https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/)

### VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

* valittajan nimi ja yhteystiedot
* postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
* sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
* päätös, johon haetaan muutosta
* miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
* vaatimuksen perustelut
* mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

* valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
* selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
* asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)](https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut.html)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**