**SOININ SEURAKUNTA KOKOUSKUTSU 1/2024**

**KIRKKONEUVOSTO**

|  |  |
| --- | --- |
|  KOKOUSAIKA | 10.1.2024 klo 18.00 |
|  KOKOUSPAIKKA | Seurakuntatalo |
|  KÄSITELTÄVÄT ASIAT Asia no Liite no |  Asia |
|  |   |
| 12345678 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Pöytäkirjan tarkastajat Työjärjestyksen hyväksyminen Kanttorin virkaSuorituslisä vuonna 2023 ja johdon kertapalkkioMuut mahdolliset asiatValitusosoitusKokouksen päättäminen |
| PÖYTÄKIRJANNÄHTÄVILLÄPITO | Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetäänyleisesti nähtävillä Soinin kirkkoherranvirastossa 11. - 25.1.2024viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla 11.1.2024 lähtien. |
| PUHEENJOHTAJA | Kirkkoherra Terho Kanervikkoaho |

**SOININ SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 1/2024**

**KIRKKONEUVOSTO**

|  |  |
| --- | --- |
| KOKOUSAIKA | 10.1.2024 klo 18.00 – 19.20 |
| KOKOUSPAIKKA | Seurakuntatalo |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSE-NET(ja merkintä puheenjohtajasta) |   |
| jäsen |  |
| puheenjohtaja /khra  | Kanervikkoaho Terho  |
| kirkkoneuvoston varapj.Jäsen | Kiviaho MarjuAho SusanAlatalo SirpaHalla-aho AnoManninen Veli-Matti  |
|  |  |
|  Poissa:Läsnä varajäsenet: | Pentti PatamaJukka Mäkipelto |
|  |  |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET |  |
| Kirkkovaltuuston puh.joht. | Keski-Mäenpää, Kati |
| Kirkkonvaltuuston varapj | Laitila Satu |
| Pöytäkirjanpitäjä | Männikkö Virve talouspäällikkö  |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi |
| ASIAT | § 1 - 8 |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA | Pöytäkirjan tarkastajiksi  |
| ALLEKIRJOITUS |  Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Terho Kanervikkoaho Virve Männikkö |
| PÖYTÄKIRJA ON TARKAS-TETTU JA HYVÄKSYTTY |  Aika ja paikka Soinin srk-talo 10.1.2024 |
|  |  Allekirjoitukset  Susan Aho Jukka Mäkipelto |
|   | Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 11 - 25.1.2024 sekä seurakunnan nettisivuilla 11.1.2024 lähtien. Nähtävänä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4.1.2024Viran puolesta todistetaan, että näin on meneteltyIlmoitustaulunhoitaja |

Alkuhartaus

**§ 1**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:2, 1; KJ 9:1,3).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostilla tai annettu fyysisesti 4.1.2024 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille.

**Esitys, puheenjohtaja:** Kokous avataan ja todetaan lailliseksi sekä päätösvaltaiseksi.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Kokous avattiin ja todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 2**

**Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo**

Kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävillä vähintään oikaisuvaatimuksen tekemiselle määrätyn ajan eli nähtäville asettamispäivä + 14 päivää. Mikäli kuitenkin pöytäkirjassa ilmenevistä päätöksistä voidaan tehdä kirkollisvalitus tai hallintovalitus, on pöytäkirjaa pidettävä nähtäville asettamispäivä + 30 päivää. (KL 25:3.4)

**Esitys, puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Jos edetään aakkosjärjestyksen mukaisesti, vuorossa ovat Pentti Patama ja Susan Aho.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 11 - 25.1.2024 sekä seurakunnan nettisivuilla 11.1.2024 lähtien. Nähtävänä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4.1.2024.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Mäkipelto ja Susan Aho.

**§ 3**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys, puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

**§ 4**

**Kanttorin virka**

**Kirkkoneuvosto 11.10.2023**

Soinin seurakunnalla on vuoden 2026 loppuun asti tuomiokapitulin lupa poiketa c-kanttorin viran kelpoisuusvaatimuksista ja hoitaa virkaa osa-aikaisena sekä olla julistamatta virkaa haettavaksi vakinaista täyttämistä varten. Perusteluna viran osa-aikaisuudelle on pienen seurakunnan taloustilanne sekä kanttorin tarve seurakunnassa. Vt. kanttori on hoitanut virkaa 1.5.2009 alkaen osa-aikaisena. Hän hoiti virkaa 60 % osuudella. Vt. kanttori irtisanoutui 1.10.2023 alkaen. Kanttorin irtisanouduttua virka olisi nyt avattava haettavaksi vakinaista täyttämistä varten. Viranhoitoon voidaan liittää velvollisuus tehdä myös muuta kuin varsinaista kanttorintyötä, jolloin virka olisi 100 %. Seurakunnalla ei ole ollut nuorisotyöntekijää muutamaan vuoteen ja kaikki nuorisotyö on jäänyt kirkkoherran vastuulle. Nyt tässä yhteydessä olisi mahdollista täyttää kanttorin virka täysimääräisenä ja liittää siihen nuorisotyön osuutta 30 %, jolloin varsinaisen kanttorityön osuudeksi jäisi 70 %. Näin saisimme lisää resursseja käytettäväksi myös nuorison seurakuntayhteyden vahvistamiseksi.

**Esitys:** C-kanttorin virka laitetaan hakuun mahdollisimman pian ja ilmoituksessa mainitaan, että virkaan kuuluu velvollisuus hoitaa nuorisotyötä 30 % osuudella kokonaistyöajasta. Virka täytettäisiin 1.1.2024 alkaen. Viran palkkaus on KirVESTESin palkkaluokan 501 mukainen (vähimmäispalkka 2465,39 €/kk).

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Kirkkoneuvosto päätti laittaa c-kanttorin viran hakuun ehdotuksen mukaisena. Jos hakuajan 16.10.-15.11.2023 (klo 12) päättymiseen mennessä on tullut vain yksi tai ei yhtään hakemusta, hakuaikaa jatketaan 22.11.2023 saakka. Haastattelupäiväksi päätettiin 22.11.2023 iltapäivä. Neuvosto tekee päätöksen kanttorin viran haltijasta saman illan kokouksessaan.

Alkuperäisen hakuajan päättymiseen mennessä oli tullut vain yksi varsinainen hakemus koskien kyseistä virkaa, joten viran hakuaikaa jatkettiin 22.11.2023 klo 12 asti. Jatketun hakuajan päättymiseen mennessä hakijoita 1. Lista hakijoista jaetaan kokouksessa. Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus tutustua hakemusasiakirjoihin. Haastattelujen perusteella johtoryhmä tekee esityksen kirkkoneuvostolle hakijoista kanttorin virkaan.

**Esitys 22.11.2023:** Hakemuksia ei tullut enempää. Johtoryhmä vahvistettuna aikuistyönjohtokunnan puheenjohtajalla suoritti haastattelun ennen kokousta ja antoi oman esityksensä neuvoston jäsenille.

**Kirkkoneuvosto 22.11.2023:** Hakuaikana tuli vain yksi hakemus, ja hakija täytti kanttorin viran pätevyyden. Neuvosto kuunteli ryhmän esityksen ja päättilaittaa viran uudestaan auki samoilla ehdoilla. Hakuaika on 23.11.2023 – 31.12.2023. Työ alkaa aikaisintaan 1.3.2023 tai sopimuksen mukaan. Aiemmin virkaa hakenut otetaan huomioon uudessa valintaprosessissa.

Hakuajan päättymiseen mennessä uusia hakemuksia virkaan ei tullut ja aiemmin virkaa hakenut veti hakemuksensa pois.

**Esitys, kirkkoherra:** Koska kiinnostusta kanttorinvirkaan ei ole ollut, palataan 60 %:seen kanttorinvirkaan aikaisemman käytännön mukaisesti ja keskustellaan erikseen nuoriso- varhaisnuoriso- ja rippikoulutyön hoitamisesta § 6 muissa mahdollisissa asioissa. Kanttorinvirka täytetään määräaikaisesti, kun sopiva henkilö löytyy, mihin asti tehtävät hoidetaan palkkiotoimisesti.

**Päätös kirkkoneuvosto:** Päätettiin ehdotuksen mukaan.

**§ 5**

**Yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien viranhaltijoiden/työntekijöiden suorituslisiin käytettävä euromäärä vuonna 2024 sekä johdon kertapalkkio.**

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää koskevat määräykset ovat KirVESTES:n 26 §:ssä.

Seurakuntien on KirVESTES 26 § 1 momentissa määrätyn mukaisesti käytettävä yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien viranhaltijoiden suorituslisiin 1.1.2020 alkaen vähintään 1,1 prosenttia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson (1.1.2023-31.12.2023) perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset.

KirVESTES 26 § 1 mom. mukaisesti suorituslisiin käytettävä euromäärä vuonna 2024 on yht.

1475,17 euroa.

Vaativuusryhmä Suorituslisä €/vuosi

501 368,83 €/vuosi

401 368,83 €/vuosi

403 368,83 €/vuosi

403 368,83 €/vuosi

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Suorituslisä on varsinaista palkkaa ja otetaan huomioon myös lomapalkassa ja lomarahassa.

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluville ei suorituslisää makseta. Ylimmän johdon palkitsemisessa voidaan käyttää KirVESTES:n mukaan kertapalkkiota. Jos työnantaja harkitsee sen suorittamisen perustelluksi. Kertapalkkio ei ole varsinaista palkkaa. Kertapalkkio ei vaikuta lomarahaan. Palkkion suuruus ja periaatteet ovat työnantajan päätettävissä.

Kirkkoneuvosto on edellisvuosina päättänyt, että ylimmän johdon palkitsemisessa käytetään kertapalkkiota ja kertapalkkion laskutapa oli sama kuin suorituslisän maksamisessa. Eli 1,1 prosenttia ylimmän johdon vuosipalkkojen yhteissummasta.

**Päätösesitys:** Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittävät suorituslisien maksamisen vaativuusryhmittäin 1.1.2024 - 31.12.2024 esitetyn mukaisesti.

Kirkkoneuvosto päättää johdon vuosipalkkiosta.

**Päätös kirkkoneuvosto:** Kirkkoneuvosto päätti maksaa suorituslisän esityksen mukaisesti. Ylimmälle johdolle maksetaan kertapalkkio, joka lasketaan samoin periaattein eli vähintään 1,1 % ylimmän johdon vuosipalkkojen yhteissummasta.

Kirkkoherra oli poissa kokouksesta asian päätöksen ajan, talouspäällikköä asia ei koske, koska hän ei ole Soinin seurakunnan palkkalistalla vuonna 2024. Pykälän ajan puheenjohtajana toimi Marju Kiviaho.

**§ 6**

**Muut mahdolliset asiat**

Kirkkoneuvostolle osoitettu kolehtianomus Helsingin Raamattukoulun toiminnan tukemiseen. Neuvosto ei nyt ottanut heitä kolehtikohteeksi.

Keskusteltiin nuoriso- varhaisnuoriso- ja rippikoulutyön hoitamisesta seurakunnassa.

**§ 7**

**Valitusosoitus**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**§ 8**

**Kokouksen päättäminen**

Kokous päätettiin klo 19.20 yhteiseen Herran siunaukseen.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Soinin seurakunta

## Kirkkoneuvosto

10.1.2024 § 7

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 5

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

* 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
* 150 000 € (rakennusurakat);
* 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
* 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
* 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Soinin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Karstulantie 2, Soini

Postiosoite: Karstulantie 2, 63800 Soini

Sähköposti: soini.srk@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät**: 106, 108

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

* oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
* tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
* millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
* millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

* oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
* tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
* millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
* millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### VALITUSOSOITUS

#### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [**https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**](https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet)**.**

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

1. Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

##### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [**https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**](https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet).

### VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

* valittajan nimi ja yhteystiedot
* postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
* sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
* päätös, johon haetaan muutosta
* miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
* vaatimusten perustelut
* mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

* valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
* selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
* asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**